

人事評価制度 平成31年度版支援プログラム

人事評価制度構築・運用・人材育成支援
株式会社 インテレッジ

貴市町村の人事評価制度の設計・再構築、運用改善、目標設定、職員研修を支援します

- 処遇反映制度
- 目標管理制度
- 人事評価基準
- 会計年度任用職員評価制度
- 人事評価研修
- 目標管理研修

貴市町村の人事評価制度は・・・？

- 他市町村等の内容を模倣した
- 処遇への反映の仕組みが未整備、または、国家公務員における制度を流用した
- 評価基準は職種区分（消防、医療等）を一切考慮せず一律の適用となっている
- 各評価要素の捉え方が曖昧
- 職務に求められる能力や姿勢が評価要素に網羅されていない
- 目標管理シートの記載において不適切な例が多い
- 人事面接の意義を職員、評価者が理解していない
- 職員の自己評価が不適切
- 評価マニュアルや面接マニュアル、目標設定マニュアルがない

改善余地があります。
当社にて改善プログラムをご提案させていただきます。
お気軽にお問い合わせ下さい。

制度構築、改善支援コース

貴市町村の人事管理コンセプトを踏まえ、組織実態に即した、運用のしやすい制度へ改善します。
組織マネジメントの基幹となりうる評価制度を確立すると共に職員の納得感の高い仕組みづくりを支援します。

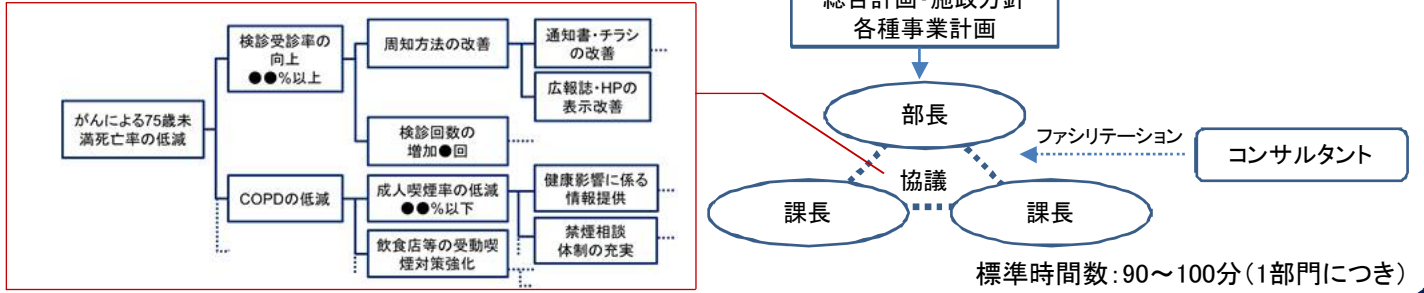
検討が必要なテーマ

- ◆ 各種処遇基準（勤勉手当、昇給・降給、昇格、昇任・降任等）の設計
- ◆ 会計年度任用職員評価制度の設計
- ◆ 職種別・職位別（級別）人事評価基準の妥当性検証
- ◆ 運用ルール、実施要領の精緻化
- ◆ 評価マニュアル、面接マニュアル、目標設定マニュアル、人事評価記録書の整備・改善
- ◆ 目標管理制度の運用改善
- ◆ 評価者訓練、目標管理研修等職員研修の充実

ご希望に合わせて
お見積もりします

部門別目標設定会議

施政執行方針や各種事業計画に基づいた、部門ごとの具体的な目標設定を行う会議への支援（ファシリテーション）です。コンサルタントの助言により、上位目標から下位目標（手段）へと分解して部単位、課単位、係単位の取り組みを明らかにしていきます。



処遇反映システム構築

給与等の処遇への反映のしくみについて、職員の納得性に配慮した合理的な仕組みを構築します。

- ◆ 処遇に対する職員意識についての調査分析
- ◆ 勤勉手当、昇給（降給）、昇格、昇任（降任）への各反映システム設計
- ◆ 運用要領作成
- ◆ 職員説明会の実施

評価制度最速改善コース

当社にて設計する標準評価シートをベースに、職種パターンや必要な評価要素を選択、カスタマイズ。制度改善に時間をかけられない場合にご活用下さい。

- ◆ 標準評価表の提供
- ◆ 被評価者（全職員）研修
- ◆ 評価者研修

<標準提供書類> 能力評価表、姿勢態度評価表、業績評価表

<オプションにより追加提供>

事務系職種のほか、保育士、医療職、消防職員、技能労務職の各種評価表

*ご希望により仕様書をお送りしますのでお申し付け下さい。

人事評価者研修

人事評価の基本的な進め方について学ぶと共に、事例研究により評価シミュレーションを行い、評価者間の考え方をすり合わせます。また、目標設定の考え方などについても理解を深めます。

<カリキュラム例>

- ◆ 人事評価の実際
 - ・短文演習
 - ・目標難易度設定演習
 - ・目標達成度評価演習
 - ・総合演習
- ◆ 目標設定のすすめ方
- ◆ 人事面談を円滑化する技術

標準時間数：7時間（簡略3時間）

目標管理研修

適切な目標設定とその実行可能性を高めるための全職員向け研修プログラムです。

<カリキュラム例>

- ◆ 職務管理とは
- ◆ 問題解決と業務改善
- ◆ 目標管理の考え方
- ◆ 目標設定の視点と留意点

時間数：7時間（簡略2時間）、対象：全職員

*料金等は、別途お問い合わせ下さい。
受託実績一覧が必要な場合はお申し付け下さい。

お問い合わせ先
株式会社 インテレッジ

E-Mail info@intelledge.jp TEL 011-555-1915

〒060-0002 札幌市中央区北2条西2丁目3-2第37桂和ビル

ウェブサイト「管理職の仕事研究所」 URL <http://www.intelledge.jp/index.html>

*その他の管理職研修等についても承ります。

